

## BIJLAGE 4: SJABLOON VAN RAPPORTERING

---



# PAROCHIEKERK SINT-ANDRIES, ANTWERPEN

Waaistraat 1, 2000 Antwerpen

Kerkfabriek Sint-Andries  
Sint-Andriesstraat 5  
2000 Antwerpen

## RAPPORTERING IN HET KADER VAN HET BEHEERSPLAN

20..

*Dit sjabloon is opgemaakt onder voorbehoud van voorrang van vigerende regel- en wetgeving. De opdrachtgever verbindt er zich toe de laatste regel- en wetgeving toe te passen.*

Ondergetekende(n) .....,

verklaart/verklaren dat de controles opgenomen in het beheersplan, goedgekeurd dd. .... / ..... / .....,

werden uitgevoerd. Deze controles omvatten:

AARD DER WERKEN	OPM.	TERUGKEREND	UITGEVOERD DD.	UITGEVOERD DOOR	DATUM VOLGENDE CONTROLE
Visuele inspectie van het gebouw door kerkfabriek	(1)	jaarlijks			
Visuele inspectie van het gebouw door bouwprofessioneel		om de 5 jaar			
Keuring brandblusmiddelen	(2)	jaarlijkse controle, vijfjaarlijks groot onderhoud en revisie na 10 jaar (volgens NEN-EN2559)			
Keuring noodverlichting	(2)	jaarlijks (volgens NEN-EN1838)			
Keuring bliksemafleidingsinstallatie	(2)	jaarlijks (volgens vigerende regelgeving)			
Keuring elektrische installatie	(2)	om de 5 jaar (volgens AREI)			
Onderhoud van verlichting, incl. vervangen van lampen		jaarlijks			
Onderhoud van de klimaatbeheersingsinstallatie		jaarlijks			
Uitlezen van gegevens klimaatloggers		o.b.v. advies plaatser			
Controle van daken, goten en regenafvoeren, indien nodig herstel. Reinigen van goten en afvoeren.	(1)	jaarlijks			
Controle van witte natuursteen op losse stukken		om de 5 jaar			
Controle op aanwezigheid van vogel en nazicht duivenwering		jaarlijks			
Controle van ladderhaken		volgens regelgeving en minstens voor gebruik			
Controle van ankerpunten		volgens regelgeving en minstens voor gebruik			
Controle en ev. herstel buiten- en binnenschrijnwerk		jaarlijks			

AARD DER WERKEN	OPM.	TERUGKEREND	UITGEVOERD DD.	UITGEVOERD DOOR	DATUM VOLGENDE CONTROLE
Herschilderen of vernissen buiten- en binnenschrijnwerk (in de oorspronkelijke kleur)		om de 5 à 7 jaar, i.f.v. slijtage			
Reiniging gevels, daken en buitenschrijnwerk		i.f.v. vervuiling			
Reiniging van het interieur (inclusief binnenbeglazing)		jaarlijks			
Reiniging zolders		jaarlijks			
Reiniging schouwen		jaarlijks			
Herschilderen van interieur (in de oorspronkelijke kleur)		noodzaak te evalueren bij de vijfjaarlijkse controle			
Ontroesten en herschilderen ijzerwerk (in de oorspr. kleur)		om de 5 à 7 jaar, i.f.v. slijtage			
Onderhoudswerken orgel en uurwerk		jaarlijks			
Onderhoudswerken klokken		jaarlijkse controle, groot onderhoud om de 20 jaar			
Behandelen van houten interieurelementen		o.b.v. productadvies			
Controle van houten constructies en interieurelementen op aanwezigheid insecten en schimmels		jaarlijks			
Behandelen van houten constructies en interieurelementen tegen insecten en schimmels		om de 20 jaar			

- (1) De gebouwbeheerder inspecteert jaarlijks vanop straat het gebouw en meldt de gedane vaststellingen in de jaarlijkse rapportering.  
(2) Keuring door bevoegd organisme.

Opmerkingen:

Deze jaarlijkse rapportering werd opgemaakt door .....

op datum van ...../...../..... en overgemaakt aan Onroerend Erfgoed tegen ontvangstbewijs.

Naam + handtekening.

Dit verslag wordt op volgende tijdstippen overgemaakt aan Onroerend Erfgoed:

- Alle vijf jaar. Zo lang het gebouw in goede staat is en er geen werken op korte termijn zijn gepland.
- Bij dringend te nemen maatregelen: jaarlijkse rapportering over de te nemen maatregelen totdat de maatregelen zijn uitgevoerd.
- Na uitvoering van werken met Onroerendergoedpremie. In dit geval wordt eveneens het restauratieverslag (met ingesloten het as-built dossier) overgemaakt aan Onroerend Erfgoed.
- Na uitvoering van werken zonder Onroerendergoedpremie. In dit geval wordt eveneens het as-built dossier overgemaakt.
- Na uitvoering van kleinere werken. In dit geval wordt eveneens het verslag van de uitvoerder/restaurateur overgemaakt aan Onroerend Erfgoed.